

泉行政管〔2021〕4号

签发人：李德雄

泉州市行政服务中心管委会 关于 2020 年政府信息公开年度工作报告

市政府办公室：

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定和要求，现公布 2020 年度泉州市行政服务中心管委会政府信息公开工作报告。本报告由基本情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、存在问题及下一步工作措施共六个部分组成。内容涵盖泉州市行政服务中心管委会 2020 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间的政府信息公开工作情况。本报告的电子版可在泉州市行政服务中心门户网站（<http://xzfwzx.quanzhou.gov.cn>）下载。如对本报告有疑问，请与泉州市行政服务中心管委会综合科联系（地址：泉州市丰泽区海星街 100 号东海大厦 B 栋 1111 室，邮

编：362000，电话：22132218，电子邮箱：qzsxzfzwx@126.com）。

一、概述

2020年，市行政服务中心管委会认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市工作部署要求，建立健全政府信息公开制度，加大政务公开力度，定期研究部署有关政务公开工作。中心管委会始终坚持把政务公开工作作为加强党风廉政建设，转变工作作风，狠抓工作落实的重要举措，以公开促效率、树形象，不断提升政务公开的主动性和自觉性，有力地推动了政务公开工作有序高效运转。

（一）2020年主动公开政府信息情况

一是严格落实信息发布审核制度，指定专人负责信息更新。2020年，市行政服务中心管委会政府信息发布313条，其中主动公开信息数12条。为方便公众获取政府信息，每月按时主动将中心主动公开政府信息的纸质材料送交市档案馆及市图书馆。二是新设立线下政务公开专区，专区位于市行政服务中心一楼至三楼大厅内，提供自助上网、一站式便捷查询政府信息、服务咨询等服务，是政务服务公开的重要场所。三是办好“刺桐新声”，启动线上宣讲。受新冠病毒疫情影响，原有线下宣讲模式受阻，中心管委会通过互联网线上直播的方式，零接触引导群众和企业同一时间齐聚线上宣讲直播间，开启远程宣讲模式，今年来，共开展“刺桐新声—政策面对面”系列宣讲活动38场次，其中线上宣讲共37场次。

（二）2020 年依申请公开政府信息情况

2020 年，市行政服务中心未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况

市行政服务中心管委会积极贯彻落实政府信息公开新条例，明确公开范围、公开形式、公开时限及其他信息公开事项，不断优化提升公开质量。同时，还不断加强政务公开机构建设、专职人员配备等制度，完善政务公开工作机制，健全审查制度和操作规程，实行“三审”制，对拟公开的政府信息进行严格依法审查。在符合保密要求的前提下，依法公开本机关的政务信息，做好公开内容表述、公开时机、公开方式的研判，及时制定更新主动公开基本目录。年内未发生信息发布失信、影响社会稳定等问题。

（四）平台建设情况

进一步完善门户网站建设，做好信息保障工作，在市府办指导下，在继续做好网站信息公开的基础上，不断扩大公开途径，加大新闻媒体、政务大厅窗口等方面的公开力度，同时，高度重视新媒体平台的维护管理，严格按照信息发布管理办法，严把内容，加强日常维护和监管。

（五）监督保障情况

按照“应公开、尽公开”的原则，对关于网上办事的咨询投诉做出答复，不断提高行政审批效率。设立主任信箱、在线留言、网上投诉、网上调查、民意征集等公众互动栏目，及时处理答复公众咨询。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	12	12	12
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法 提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予 处理	1.信访举报 投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供 公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由 大量反复 申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政 机关确认或 重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

政府信息公开工作虽然取得了一定成绩，但与上级要求和群

众期盼相比，还存在一些差距和不足。主要是信息公开宣传的氛围还不够浓厚，信息公开内容有些还不具体、重点不突出，信息公开的及时性还有待进一步提高。

在今后工作中，我们将认真总结工作中存在问题，创新举措，分类施策，全面提升政府信息公开工作水平。**一是提高思想认识。**坚持主要负责同志亲自部署督导，分管同志具体负责落实，各科室协同配合，采取有力措施，持续抓实抓好，确保政务信息公开到位、服务到位。**二是健全公开制度。**在已有制度的基础上，查缺补漏，加快建立和完成相关信息公开工作制度，进一步规范公开内容，提高公开质量，形成以制度管人、以制度谋事的长效机制，促进信息公开。**三是推进主动公开。**及时做好重点领域主动公开工作，加大对群众关注的行政服务、公共服务信息等领域信息公开力度，不断增强政府工作透明度。**四是规范网站建设。**严格按照网站绩效评估指标要求加强网站建设，细化完善栏目要素，规范栏目名称及信息发布格式，按照相关规定在泉州市行政服务中心网站上进行公开，加强线上线下互动，做好宣传发动，提高政府决策的民主化、科学化。**五是提升服务水平。**充分利用电视、网络等媒体渠道推进信息公开工作，拓宽便民服务通道，不断提高信息公开工作水平。**六是提升业务水平。**持续抓好人员调配、业务培训工作，加强政府信息公开条例和环境信息公开办法的学习，掌握新知识、运用新技术，明确职责，落实责任，着力提升业务水平，使信息公开工作顺利推进。

六、其他需要报告的事项

无。

泉州市行政服务中心管委会

2021年1月8日

(联系人: 苏翔 联系电话: 22132218)