

2022 年度
泉州市行政服务中心
管理委员会部门预算

目录

第一部分部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	6
三、部门主要工作任务.....	6
第二部分2022年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	22
第三部分 2022 年度部门预算情况说明	23
一、预算收支总体情况.....	24
二、一般公共预算拨款支出情况.....	24
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	25

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	25
五、财政拨款预算基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	31
第四部分名词解释 ·····	33

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

泉州市行政服务中心管委会的主要职责是履行对审批工作的组织协调、管理监督和窗口工作人员的协调管理，以及为审批工作提供服务的职能：

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批服务工作的法律、法规、方针政策；

（二）负责监督管理和指导协调进驻市行政服务中心（含分中心）的行政审批和服务事项；

（三）负责规范审批服务行为、优化审批服务方式；负责规范行政审批和服务事项的申请材料、审批流程、办理时限、收费项目等服务指南，统一行政审批专用章使用、行政服务中心（含分中心）设置和工作规则，推进行政审批服务标准化规范化工作；落实“三集中、三到位”要求；

（四）负责行政审批和服务事项全过程网上办理和电子证照共享应用，负责福建省网上办事大厅泉州分厅和市行政服务中心信息网络系统的建设、维护、培训和日常管理工作；

（五）负责对市行政服务中心各进驻机构及其工作人员的日常管理、考核、后勤保障；负责制定市行政服务中心（含分中心）的管理制度并组织监督检查；

（六）负责协调指导各县（市、区，含泉州开发区、台商投资区）行政服务中心工作；

（七）完成市委、市政府、市推进政府职能转变协调小组行政审批改革组交办的其它工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泉州市行政服务中心管理委员会包括3个机关行政处（科）室，其中：列入2022年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
泉州市行政服务中心管理委员会	财政拨款	12

三、部门主要工作任务

2022年，泉州市行政服务中心管理委员会主要任务是：以深化“放管服”改革为主线，以优化营商环境为目标，以打响“马上就办、泉心泉意”政务品牌为抓手，在市场化、法治化、国际化和便利化上对标一流，努力在打造为民服务“第一窗口”中实现新作为、创造新业绩。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- （一）坚持改革破题，加快推进政务服务一窗通办。
- （二）坚持数字赋能，加快推进政务服务一网通办。
- （三）坚持创新制胜，加快推进政务服务简办快办。
- （四）坚持党建引领，加快推进政务服务乐办优办。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1726.37	一、一般公共服务支出	2545.66
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	18.36
九、其他收入	879.17	九、卫生健康支出	13.94
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	27.58
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	2605.54	支出合计	2605.54

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		2605.54	1726.37								879.17	
201	一般公共服务支出	2545.66	1666.49								879.17	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2545.66	1666.49								879.17	
2010301	行政运行	208.22	176.52								31.7	
2010302	一般行政管理事务	2337.44	1489.97								847.47	
20104	发展与改革事务											
2010404	战略规划与实施											
208	社会保障和就业支出	18.36	18.36									

20805	行政事业单位养老支出	18.36	18.36									
2080501	行政单位离退休	0.51	0.51									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.85	17.85									
210	卫生健康支出	13.94	13.94									
21011	行政事业单位医疗	13.94	13.94									
2101101	行政单位医疗	8.6	8.6									
2101103	公务员医疗补助	5.34	5.34									
221	住房保障支出	27.58	27.58									
22102	住房改革支出	27.58	27.58									
2210201	住房公积金	16.59	16.59									
2210202	提租补贴	10.69	10.69									
2210203	购房补贴	0.3	0.3									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2605.54	268.1	2337.44			
201	一般公共服务支出	2545.66	208.22	2337.44			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2545.66	208.22	2337.44			
2010301	行政运行	208.22	208.22				
2010302	一般行政管理事务	2337.44		2337.44			
20104	发展与改革事务						
2010404	战略规划与实施						
208	社会保障和就业支出	18.36	18.36				
20805	行政事业单位养老支出	18.36	18.36				
2080501	行政单位离退休	0.51	0.51				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.85	17.85				
210	卫生健康支出	13.94	13.94				
21011	行政事业单位医疗	13.94	13.94				
2101101	行政单位医疗	8.6	8.6				

2101103	公务员医疗补助	5.34	5.34				
221	住房保障支出	27.58	27.58				
22102	住房改革支出	27.58	27.58				
2210201	住房公积金	16.59	16.59				
2210202	提租补贴	10.69	10.69				
2210203	购房补贴	0.3	0.3				

四、财政拨款收支预算总表

2022年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1726.37	一、一般公共服务支出	1666.49
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	18.36
		九、卫生健康支出	13.94
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	27.58
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	1726.37	支出合计	1726.37

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1726.37	236.4	1489.97
201	一般公共服务支出	1666.49	176.52	1489.97
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1666.49	176.52	1489.97
2010301	行政运行	176.52	176.52	
2010302	一般行政管理事务	1489.97		1489.97
20104	发展与改革事务			
2010404	战略规划与实施			
208	社会保障和就业支出	18.36	18.36	
20805	行政事业单位养老支出	18.36	18.36	
2080501	行政单位离退休	0.51	0.51	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.85	17.85	
210	卫生健康支出	13.94	13.94	
21011	行政事业单位医疗	13.94	13.94	
2101101	行政单位医疗	8.6	8.6	
2101103	公务员医疗补助	5.34	5.34	
221	住房保障支出	27.58	27.58	
22102	住房改革支出	27.58	27.58	
2210201	住房公积金	16.59	16.59	
2210202	提租补贴	10.69	10.69	
2210203	购房补贴	0.3	0.3	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计		0.00	0.00
无	无		0.00	0.00

备注：本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计		0.00	0.00
无	无		0.00	0.00

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1726.37
301	工资福利支出	196.45
302	商品和服务支出	1257.35
303	对个人和家庭的补助	2.57
307	债务利息及费用支出	270
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	236.4	199.02	37.38
301	工资福利支出	196.45	196.45	
30101	基本工资	56.52	56.52	
30102	津贴补贴	61.35	61.35	
30103	奖金	5.01	5.01	
30106	伙食补助费	3.31	3.31	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.85	17.85	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	8.39	8.39	
30111	公务员医疗补助缴费	5.34	5.34	
30112	其他社会保障缴费	2.09	2.09	
30113	住房公积金	16.59	16.59	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	20	20	
302	商品和服务支出	37.38		37.38
30201	办公费	19.2		19.2
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2.06		2.06
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	16.12		16.12
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	2.57	2.57	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	2.06	2.06	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.51	0.51	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理 2022 年，泉州市行政服务中心部门收入预算为 2605.54 万元，比上年增加 370.88 万元，主要原因是其他工资福利支出收入和项目支出收入增加。其中：一般公共预算拨款收入 1726.37 万元、其他收入 879.17 万元。相应安排支出预算 2605.54 万元，比上年增加 370.88 万元，主要原因是其他工资福利支出和项目支出增加。其中：基本支出 268.10 万元、项目支出 2337.44 万。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022 年度一般公共预算拨款支出 1726.37 万元，比上年增加 412.52 万元，增长 31.40%，主要原因是其他工资福利支出和项目支出增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010301-行政运行 176.52 万元。主要用于工资福利支出、对个人和家庭的补助支出和商品服务支出支出。

(二) 2080501-行政单位离退休 0.51 万元。主要用于退休人员提租补贴支出。

(三) 2101101-行政单位医疗 8.60 万元。主要用于人员医疗保险缴费支出。

(四) 2101103-公务员医疗补助 5.34 万元。主要用于公务员医疗补助支出。

(五)2080505-机关事业单位养老保险缴费 17.85 万元。

主要用于人员养老保险缴费支出。

(六) 2010302-一般行政管理事务 1489.97 万元。主要用于经常性专项业务费支出。

(七) 2210201-住房公积金 16.59 万元。主要用于人员住房公积金缴费支出。

(八) 2210202-提租补贴 10.69 万元。主要用于人员提租补贴支出。

(九) 2210203-购房补贴 0.30 万元。主要用于人员购房补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

泉州市行政服务中心管理委员会 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

泉州市行政服务中心管理委员会 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 236.40 万元，其中：

(一) 人员经费 199.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活

补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 37.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

泉州市行政服务中心管理委员会 2022 年度没有安排因公出国（境）经费支出，与上年持平。

(二) 公务接待费

2022 年预算安排 1 万元。主要用于各省、市区行政服务中心交流调研学习、各项服务规范标准评定等方面的接待活动。与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

泉州市行政服务中心管理委员会 2022 年度没有安排公务用车购置及运行费支出，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 部门整体支出绩效目标

部门整体支出绩效目标表

(2022 年度)

部门(单位)名称	泉州市行政服务中心管理委员会			部门预算编码	508						
年度 预算 安排 (万 元)	资金总额		2058.31								
	项目支出		1778.75								
	基本支出		279.56								
	其他支出		0.00								
年度 总体 目标	围绕“机制活”，从“放管服”改革全维度发力，“放”要放出活力、“管”要管出规范、“服”要服务出水平。以打造国家级民营经济示范区为目标，在营商环境市场化、法治化、国际化、便利化上对标一流、全力提升。										
年度 履职 目标	部门职能			年度目标任务		支出项目名称		预算金额(万元)			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指 标	内涵解 释	设置 依据	指标计 算公式 或方法	评分标 准	目标 值	指 标 审 核	业 务 处 审 核 意 见	绩 效 处 审 核 意 见
	产 出 指 标	数 量 指 标	费 用 支 付	各项支 出费用 根据实 际要求 按时支 付给收 款方,不 拖欠。	年度 工作 计划	各项费 用按时 支付得 满分,拖 欠一项 扣一分, 以此类 推。	各项费 用按时 支付得 满分,拖 欠一项 扣一分, 以此类 推。	=100%	是		

	质量指标	业务开展天数	保障正常业务开展天数 220 天。	年度工作计划	反映年度业务开展天数情况。	达到目标值得满分；未达到目标值，指标得分=实际完成值/目标值*100	≥220 天	是		
	时效指标	优化服务环节、工作有序开展。	2022 年优化服务环节、促进各项工作有序开展，提升服务水平。	部门职责与年度工作计划	反映年度服务水平。	完成其中 2 项即得满分，只完成 1 项扣 5 分，全部未完成不得分。	≥80%	是		
	成本指标	投入成本	2022 年计划投入成本 2058.31 万元	年度工作计划	投入成本小于等于 2058.31 万元得满分，超过不得分。	投入成本小于等于 2058.31 万元得满分，超过不得分。	≤ 2000 万元	是		
	效益指标	社会效益指标	为群众提供高效办事环境	部门职责与年度工作计划	为群众体重高效办事环境根据满意度达 90%及以上得满分，89%-60% 得分一	为群众体重高效办事环境根据满意度达 90%及以上得满分，89%-60% 得分一	≥90%	是		

					半,低于60%不等分。	半,低于60%不等分。				
		政务服务	为政府各部门提升办事效率	部门职责与年度工作计划	根据满意度达90%及以上得满分,89%-60%得分一半,低于60%不等分。	根据满意度达90%及以上得满分,89%-60%得分一半,低于60%不等分。	≥90%	是		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众办事满意度	群众办事满意度	部门职责与年度工作计划	办事满意度达到90%及以上得满分。89%-60%得分一半,低于60%不得分。	办事满意度达到90%及以上得满分。89%-60%得分一半,低于60%不得分。	≥90%	是		

(二) 部门专项资金绩效目标

2022年,泉州市行政服务中心管理委员会共设置2个项目绩效目标,共涉及财政拨款资金1616.97万元。

经常性专项业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	1219.97
	财政拨款:	1219.97
	其他资金:	0.00

总体目标	围绕“机制活”，从“放管服”改革全维度发力，“放”要放出活力、“管”要管出规范、“服”要服务出水平。以打造国家级民营经济示范区为目标，在营商环境市场化、法治化、国际化、便利化上对标一流、全力提升。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	劳务派遣人数	=47 人
		质量指标	业务开展天数	≥220 天
		时效指标	优化服务环节、工作有序开展。 优化服务环节、工作有序开展。展。	≥80%
		成本指标	投入成本	≤1297.89 万元
	效益指标	社会效益 指标	为政府各部门办事效率提升度	≥90%
			为群众提供高效办事环境	≥90%
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	群众办事满意度	≥90%	

东海新中心智能化项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	397.00		
	财政拨款:	270.00		
	其他资金:	127.00		
总体目标	泉州市新行政服务中心智能化建设将以实用、成熟、适度超前的信息技术、控制技术和管理与决策系统为依托，追求先进性、开放性、可靠性、安全性、可维护扩展性、较高性能价格比、以人为本的设计思想。营建一个便捷、高效、舒适、安全、节能、环保的工作生活环境，建成国内一流的行政服务中心智能化项目。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	窗口多功能一体机全部更换完成	≥100%
		质量指标	所有工程质量合格并通过验收	≥100%

		时效指标	完成窗口多功能一体机安装调试及工程结算	≥100%
		成本指标	成本控制在 397 万元以内	≤397 万元
	效益指标	社会效益指标	为政府各部门办事效率提升度	≥90%
			便民服务	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众办事满意度	≥90%

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年，泉州市行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 1257.35 万元，比上年（增加）121.28 万元，增长 10.68%。主要原因是经常性业务支出增加。

（二）政府采购情况

2022 年，泉州市行政服务中心管理委员会政府采购预算总额 657.77 万元，其中：政府采购货物预算 3.90 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 653.87 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，泉州市行政服务中心管理委员会共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 1 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 1

台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。