2023 年度

泉州市行政服务中心管理委员会

部门预算

目 录

第一部分 部门概况.....1
一、部门主要职责.....2
二、部门预算单位构成.....3
三、部门主要工作任务.....3
第二部分 2023 年度部门预算表 5
一、收支预算总表.....6
二、收入预算总表.....7
三、支出预算总表.....8
四、财政拨款收支预算总表.....9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....10
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....12
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....15
第三部分 2023 年度部门预算情况说明 16
一、预算收支总体情况.....17
二、一般公共预算拨款支出情况.....17
三、政府性基金预算拨款支出情况.....18

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....18
五、一般公共预算基本支出情况.....19
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....19
七、预算绩效目标情况.....20
八、其他重要事项说明.....27
第四部分 名词解释.....29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

泉州市行政服务中心管理委员会的主要职责是：泉州市行政服务中心管委会的主要职责是履行对审批工作的组织协调、管理监督和窗口工作人员的协调管理，以及为审批工作提供服务的职能。

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批服务工作的法律、法规、方针政策；

（二）负责监督管理和指导协调进驻市行政服务中心（含分中心）的行政审批和服务事项；

（三）负责规范审批服务行为、优化审批服务方式；负责规范行政审批和服务事项的申请材料、审批流程、办理时限、收费项目等服务指南，统一行政审批专用章使用、行政服务中心（含分中心）设置和工作规则，推进行政审批服务标准化规范化工作；落实“三集中、三到位”要求；

（四）负责行政审批和服务事项全过程网上办理和电子证照共享应用，负责福建省网上办事大厅泉州分厅和市行政服务中心信息网络系统的建设、维护、培训和日常管理工作；

（五）负责对市行政服务中心各进驻机构及其工作人员的日常管理、考核、后勤保障；负责制定市行政服务中心（含分中心）的管理制度并组织监督检查；

（六）负责协调指导各县（市、区，含泉州开发区、台商投资区）行政服务中心工作；

（七）完成市委、市政府、市推进政府职能转变协调小

组行政审批改革组交办的其它工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泉州市行政服务中心管理委员会包括3个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2023年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
泉州市行政服务中心管理委员会	财政核拨	13

三、部门主要工作任务

2023 年，泉州市行政服务中心管理委员会主要任务是：2023年，全市政务服务工作将深入贯彻党的二十大和中央经济工作会议精神，深入学习贯彻落实市委“强产业、兴城市”双轮驱动以及市政府“抓项目、促发展”专项行动部署要求，以打造一流营商环境为目标，深化行政服务改革，加强审批服务制度建设，打造“马上就办、泉心泉意”政务服务品牌，努力提高行政审批效率。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）持续深化工程建设项目审批制度改革；

（二）持续开展“一业一证”改革试点工作；

（三）持续推进告知承诺制办理方式；

（四）持续加强综合窗口建设；

（五）持续完善帮代办服务；

（六）研究推出更多“靠前服务”；

（七）研究推出更多“靠前服务”；

（八）推广24小时自助服务；

（九）持续常态化开展“局长走流程”活动；

（十）持续深化“党建+”邻里中心工作。

第二部分

2023年度部门预算表

一、收支预算总表

2023年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1860.97	一、一般公共服务支出	2399.46
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	35.14
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	16.39
十、上年结转结余	629.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	38.98
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	**2489.97**	**支出合计**	**2489.97**

二、收入预算总表

2023年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		2489.97	1860.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	629.00
2010301	行政运行	250.49	250.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	2148.97	1519.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	629.00
2080501	行政单位离退休	3.19	3.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.95	31.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	10.11	10.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	6.28	6.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	26.96	26.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	11.71	11.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	0.31	0.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2023年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2489.97	341.00	2148.97	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	250.49	250.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	2148.97	0.00	2148.97	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	3.19	3.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.95	31.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	10.11	10.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	6.28	6.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	26.96	26.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	11.71	11.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	0.31	0.31	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2023年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2489.97	一、一般公共服务支出	2399.46
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	35.14
		九、卫生健康支出	16.39
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	38.98
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	**2489.97**	**支出合计**	**2489.97**

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2489.97	341.00	2148.97
2010301	行政运行	250.49	250.49	0.00
2010302	一般行政管理事务	2148.97	0.00	2148.97
2080501	行政单位离退休	3.19	3.19	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.95	31.95	0.00
2101101	行政单位医疗	10.11	10.11	0.00
2101103	公务员医疗补助	6.28	6.28	0.00
2210201	住房公积金	26.96	26.96	0.00
2210202	提租补贴	11.71	11.71	0.00
2210203	购房补贴	0.31	0.31	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门2023年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2489.97
301	工资福利支出	289.49
302	商品和服务支出	1565.94
303	对个人和家庭的补助	5.54
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	629.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		341.00
301	**工资福利支出**	**289.49**
30101	基本工资	70.43
30102	津贴补贴	67.21
30103	奖金	74.35
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.95
30110	职工基本医疗保险缴费	9.86
30111	公务员医疗补助缴费	6.28
30112	其他社会保障缴费	2.45
30113	住房公积金	26.96
302	**商品和服务支出**	**45.97**
30201	办公费	13.80
30207	邮电费	1.00
30211	差旅费	2.00
30213	维修(护)费	1.00
30215	会议费	2.00
30217	公务接待费	1.00
30228	工会经费	2.92
30239	其他交通费用	17.37
30299	其他商品和服务支出	4.88
303	**对个人和家庭的补助**	**5.54**
30302	退休费	3.19
30305	生活补助	2.35

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	**1.00**
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2023年度部门预算情况说明

2023年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023 年,泉州市行政服务中心管理委员会部门收入预算为 2489.97 万元，比上年减少 115.57 万元，主要原因是项目支出减少。其中：一般公共预算拨款收入 1860.97 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 629.00 万元。

相应安排支出预算 2489.97 万元，比上年减少 115.57 万元，主要原因项目支出减少。其中：基本支出 341.00 万元、项目支出 2148.97 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 2489.97 万元，比上年增加 763.60 万元，增长 44.23%，主要原因是：规范津补贴项目。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了日常办公经费，同时合理保障了行政审批服务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）2010301-行政运行 250.49 万元。主要用于行政人员工资福利等经费支出、单位日常公用支出等经费支出。

（二）2010302--一般行政管理事务 2148.97 万元。主要用于经常性专项业务费支出支出。

（三）2080501-行政单位离退休 3.19 万元。主要用于退休人员提租补贴、生活补贴及慰问费支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 31.95 万元。主要用于缴纳机关事业单位基本养老保险支出。

（五）2101101-行政单位医疗 10.11 万元。主要用于缴纳行政单位医疗保险支出。

（六）2101103-公务员医疗补助 6.28 万元。主要用于单位公务员缴纳医疗保险支出。

（七）2210201-住房公积金 26.96 万元。主要用于行政事业人员住房公积金缴费支出。

（八）2210202-提租补贴 11.71 万元。主要用于行政事业人员提租补贴支出。

（九）2210203-购房补贴 0.31 万元。主要用于干部职工的购房补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排

的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 341.00 万元，其中：

（一）人员经费 295.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 45.97 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0.00 万元，与上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是:本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 1.00 万元，比上年增加 1.00 万元，增长 100.00%。主要原因是：预算安排公务接待费。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年泉州市行政服务中心管理委员会共设置 4 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 2163.99 万元。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

经常性专项业务费绩效目标表

<table>
<tr><td rowspan="3">项目资金
（万元）</td><td>资金总额：</td><td colspan="3">1519.97</td></tr>
<tr><td>财政拨款：</td><td colspan="3">1519.97</td></tr>
<tr><td>其他资金：</td><td colspan="3">0.00</td></tr>
<tr><td>总体目标</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">绩效目标指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>目标值</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>成本控制率</td><td>≤100%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标</td><td>数量指标</td><td>保障覆盖率</td><td>≥100%</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>资金使用合规率</td><td>≥100%</td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>单位正常运转率</td><td>≥100%</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>投诉量</td><td>≤10 次</td></tr>
</table>

“互联网+政务服务”一体化行政服务平台市级项目绩效目标表

<table>
<tr><td rowspan="3">项目资金
（万元）</td><td>资金总额：</td><td colspan="3">625.13</td></tr>
<tr><td>财政拨款：</td><td colspan="3">625.13</td></tr>
<tr><td>其他资金：</td><td colspan="3">0.00</td></tr>
<tr><td>总体目标</td><td colspan="4">一体化平台运维保障、一体化平台功能完善，完成项目等保测评、完成项目初验。</td></tr>
<tr><td rowspan="9">绩效目标指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>目标值</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>2023 年预算执行率</td><td>≤100%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>时效指标</td><td>在 2023 年底前完成系统初次验收</td><td>≥100%</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td>完成 1 次系统优化功能</td><td>≥100%</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>在 2023 年底前完成第二次网络安全等级保护测评</td><td>≥100%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标</td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td>保障日常工作开展</td><td>≥80%</td></tr>
<tr><td>便民服务</td><td>≥95%</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>服务对象的满意度</td><td>≥95%</td></tr>
</table>

中心市区建设24小时自助行政服务区项目绩效目标表

<table>
<tr><td rowspan="3">项目资金
（万元）</td><td>资金总额：</td><td colspan="3">3.87</td></tr>
<tr><td>财政拨款：</td><td colspan="3">3.87</td></tr>
<tr><td>其他资金：</td><td colspan="3">0.00</td></tr>
<tr><td>总体目标</td><td colspan="4">通过在中心市区密集场所（如政府办公区域边及大型超市、居住小区等）搭建24小时自助服务区，投放（自助申报一体机）及社保、国税、出入境，不动产登记等各部门的自助服务终端，利用自主填表、查询、打印以及智能管理功能，提供不打烊的24小时政务自助服务，可按市民需求全天候拓展服务时间，摆脱了市民办事要受部门和办公时间等因素的之约，使便民服务在节假日、夜间也能办理，有效解决办事群众“上班时间没有办事，休息时间没处办事”等困扰，真真切切为民办实事。</td></tr>
<tr><td rowspan="9">绩效目标指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>目标值</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>预算执行率</td><td>≤100%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>时效指标</td><td>投入时间</td><td>≤12月</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td>中心A栋门口24小时自助服务区维护次数</td><td>≥12次</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>资金使用合规性</td><td>≥100%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标</td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td>保障日常工作开展</td><td>≥80%</td></tr>
<tr><td>便民服务</td><td>≥95%</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>服务对象的满意度</td><td>≥95%</td></tr>
</table>

东海新中心智能化项目绩效目标表

<table>
<tr><td rowspan="3">项目资金
（万元）</td><td colspan="2">资金总额：</td><td colspan="2">15.02</td></tr>
<tr><td colspan="2">财政拨款：</td><td colspan="2">15.02</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金：</td><td colspan="2">0.00</td></tr>
<tr><td>总体目标</td><td colspan="4">泉州市新行政服务中心智能化建设将以实用、成熟、适度超前的信息技术、控制技术和管理与决策系统为依托，追求先进性、开放性、可靠性、安全性、可维护扩展性、较高性能价格比、以人为本的设计思想。营建一个便捷、高效、舒适、安全、节能、环保的工作生活环境，建成国内一流的行政服务中心智能化项目。</td></tr>
<tr><td rowspan="9">绩效目标指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>目标值</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>预算执行率</td><td>≤100%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>时效指标</td><td>故障维护及时率</td><td>≥80%</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td>机房维护次数</td><td>≥12 次</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>资金使用合规性</td><td>=100%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标</td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td>保障日常工作开展</td><td>≥80%</td></tr>
<tr><td>便民服务</td><td>≥95%</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>≥95%</td></tr>
</table>

2.部门整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标表

（2023 年度）

<table>
<tr><td>部门（单位）名称</td><td>泉州市行政服务中心管理委员会</td><td>部门预算编码</td><td colspan="2">508</td></tr>
<tr><td rowspan="4">年度预算安排（万元）</td><td>资金总额</td><td colspan="3">2489.97</td></tr>
<tr><td>项目支出</td><td colspan="3">2148.97</td></tr>
<tr><td>基本支出</td><td colspan="3">341.00</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td colspan="3">0.00</td></tr>
<tr><td>总体目标</td><td colspan="4">严格控制预算指标，保障中心管委会各项业务顺利开展。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度履职目标</td><td>部门职能</td><td>年度目标任务</td><td>支出项目名称</td><td>预算金额（万元）</td></tr>
<tr><td>1.贯彻执行国家、省、市有关行政审批服务工作的法律、法规、方针政策规定。2.负责监督管理和指导协调进驻市行政服务中心(含分中心)的行政审批和服务事项。3.负责规范审批服务行为、优化审批服务方式;落实“三集中、三到位”要求。4.负责行政审批和服务事项全过程网上办理和电子证照共享应用。5.负责对市行政服务中心各进驻机构及其工作人员的日常管理、考核、后勤保障。6.负责协调指导各县(市、区,含泉州开发区、台商投</td><td>保障中心管委会各项业务顺利开展</td><td>项目支出</td><td>2148.97</td></tr>
</table>

	资区)行政服务中心工作。7.完成市委、市政府、市推进政府职能转变协调小组行政审批改革组交办的其他工作。			
	1.贯彻执行国家、省、市有关行政审批服务工作的法律、法规、方针政策规定。2.负责监督管理和指导协调进驻市行政服务中心(含分中心)的行政审批和服务事项。3.负责规范审批服务行为、优化审批服务方式;落实“三集中、三到位”要求。4.负责行政审批和服务事项全过程网上办理和电子证照共享应用。5.负责对市行政服务中心各进驻机构及其工作人员的日常管理、考核、后勤保障。6.负责协调指导各县(市、区,含泉州开发区、台商投资区)行政服务中心工作。7.完成市委、市政府、市推进政府职能转变协调小组行政审批改革组交办的其他工作。	保障单位行政事业运行和工资支付	基本支出	341.00
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	投入成本	≤2489.97 万元

	产出指标	时效指标	工作开展及时性	≥80%
		数量指标	费用支付	≥100%
		质量指标	业务开展天数	≥220%
	效益指标	社会效益指标	便民服务	≥90%
			政务服务	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众办事满意度	≥90%

3.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023年泉州市行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出45.97万元，比上年增加8.59万元，增长22.98%。主要原因是：政务服务中心更名更换广告导视等。

（二）政府采购情况

2023年泉州市行政服务中心管理委员会政府采购预算总额1507.70万元，其中：政府采购货物预算2.2万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算1505.5万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，泉州市行政服务中心管理委员会共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特

种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元(含)以上设备0台（套）。

2023年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。