

泉行政管〔2018〕2号

关于市行政服务中心管委会 领导班子成员分工的通知

管委会各科室，驻中心各部门窗口、各有关单位：

经研究决定，市行政服务中心管委会领导班子成员分工如下：

李德雄主任：主持行政服务中心管委会全面工作。

谢秀玲副主任：分管业务管理科（投诉督查科）。协助负责进驻中心各部门窗口及单位人员、业务工作的协调、管理和行政服务流程改革等工作。

许玉斌副主任：分管网络技术科。协助负责行政审批和服务

事项全过程网上办理和电子证照共享应用，福建省网上办事大厅泉州分厅和市行政服务中心信息网络系统的建设等工作。

苏永清副主任：分管综合科、机关党委。协助负责行政服务中心机关党建、工会、共青团、妇工委和精神文明、绩效、综治、文字宣传、中心文化、效能投诉及窗口日常监督、后勤保障等工作。

泉州市行政服务中心管委会

2018 年 1 月 4 日

抄送：市委组织部，市政府办，市效能办，市行政服务中心分中心，各县（市、区、开发区、台商投资区）行政服务中心管委会。

泉州市行政服务中心管委会

2018 年 1 月 4 日印发
