

泉州市行政服务中心管理委员会文件

泉行政管〔2022〕36号

泉州市行政服务中心管委会关于调整市行政服务中心管委会领导班子成员分工的通知

驻中心各部门窗口、各有关单位，中心管委会各科室：

经研究决定，市行政服务中心管委会领导班子成员分工调整如下：

陈家强主任：主持行政服务中心管委会全面工作。

杨文忠副主任：分管业务管理科。协助负责进驻中心各部门窗口及单位人员、业务工作的协调、管理和行政服务流程改革等工作。

许玉斌副主任：分管网络技术科。协助负责行政审批和服务事项全过程网上办理和电子证照共享应用，福建省网上办事大厅泉州分厅和市行政服务中心信息网络系统的建设等工作。

苏永清副主任：分管综合科、机关党委。协助负责行政服务中心机关党建、党风廉政建设、意识形态、工会、共青团、妇工委和精神文明、绩效、综治、文字宣传、中心文化、效能投诉及窗口日常监督、后勤保障等工作。

谢秀玲三级调研员：协助中心管委会主任工作，负责管委会主任交办的专项工作。

分工文件下发后，市行政服务中心管委会市管干部原承担的各类领导小组组成成员工作职责，随此次分工变动而自然调整，不再另行发文。

泉州市行政服务中心管委会
2022年8月24日



抄送：市政府办，市效能办，市行政服务中心分中心，各县（市、区）行政服务中心管委会。

泉州市行政服务中心管委会

2022年8月24日印发