

泉行政管〔2017〕50号

签发人：李德雄

泉州市行政服务中心管委会 2017年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定和要求，现公布2017年度泉州市行政服务中心政府信息公开工作报告。本报告由基本情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、存在问题及下一步工作措施共六个部分组成。内容涵盖泉州市行政服务中心2017年1月1日至2017年12月31日期间的政府信息公开工作情况。本报告的电子版可在泉州市行政服务中心门户网站（<http://www.sg.fjqz.gov.cn>）下载。如对本报告有疑问，请与泉州市行政服务中心综合科联系（地址：泉州市丰泽区妙云街160号5楼501，邮编：362000 电话：22132265，电子邮箱：qzsxzfwdx@126.com）。

一、概述

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》及《福建省政府信息公开办法》、《泉州市人民政府办公室关于印发 2017 年政务公开工作主要任务分解表的通知》（泉政办〔2017〕86 号）的规定和要求，坚持为民、便民的工作思路，围绕建设法治政府、服务政府、责任政府和效能政府的目标，不断加强组织领导，明确工作任务，完善各项制度和措施，加强政府信息公开平台建设，加大政府信息公开工作力度，扎实、有序推进政府信息公开工作，取得了阶段性成效。

（一）健全领导机构。中心管委会领导对政府信息公开工作高度重视，坚持把信息公开工作列入重要议事日程。明确中心管委会副主任为政府信息公开工作负责人，中心管委会综合科为牵头科室，网络技术科和业务管理科为配合科室，各科室指定专人负责政府信息公开的日常工作，促使中心管委会政府信息公开工作做到了有领导分管、有工作机构负责、有专人承办，确保了政府信息公开工作落到实处。

（二）完善相关制度。结合 2017 年政务服务相关工作，中心对政府信息公开工作进行了认真梳理，完善制度，查找漏洞与不足，进一步健全完善信息公开规章制度，规范政务信息公开内容审核、审批程序，健全信息主动公开工作机制和保密审查机制，促进中心政府信息公开工作走向规范化、制度化。

（三）积极推进“放管服”改革信息公开。

1、定期公开行政自由裁量权规范压缩情况。配合行政自由裁量权规范工作的开展，及时将各部门窗口新增、取消审批事项、压缩承诺时限、优化审批流程、减少申请材料等方面通过福建省网上办事大厅、泉州市行政服务中心网站进行公开，同时要求进驻行政服务中心每个审批事项需明确办事指南，列明事项名称、事项类别、办理依据、受理机构、审批机构、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、发放证照情况（包括证件名称和样式、相关的年检、政府指定培训和收费等情况）、表格下载、填表示例、监督检查、咨询渠道、办公时间和地址、乘车路线、状态查询等要素，方便群众和企业办事。同时，针对申请人在办事过程中容易出现的问题应予以详细说明和解答，并提供申请材料示范文本、常见错误示例以及咨询服务热线。通过行政服务中心、省网上办事大厅以及政府（部门）门户网站等渠道向社会公开，方便群众和企业查询、知悉。

2、大力推进“互联网+政务服务”。一是实行线上线下一体化审批。将市网上审批管理信息系统、电子证照共享平台、中心门户网站、泉政通以及省网上办事大厅泉州分行等审批服务平台，各平台之间互联互通，同时与实体办事大厅各类智能化设备深度融合，具备网上预约处理、网上预审、网上受理、网上审批、网上评价等环节，可实现全流程网办，实现线上线下融合的一体化

办理；二是完善电子证照系统，将电子证照作为审批服务的正式环节，纳入行政审批系统的办理流程，推进行政审批服务全程网办，目前，全市完成证照类型 6863 种，其中证照类 2092 种，批文类 4765 种，证明类 6 种，共生成 108 万份电子证照；三是推广“一网多端”便民服务。进一步拓展微信在线申报、网上预约、手机 APP 申报、中心网上办事大厅自助申报等多个渠道，打造“指尖上的行政服务中心”。

（四）强化信息公开安全管理。一是强化信息发布管理。

根据信息公开管理相关制度和保密工作要求，进一步强化了信息发布的责任领导、部门及人员的职能职责，明确了信息发布事前审查、审批程序，细化了信息录入、发布、修改等规范流程。二是提升信息系统安全。通过信息化手段，将法律法规、规章制度、规范要求融入到系统后台运行中，避免人为因素，提升系统安全。①利用防火墙、入侵检测、上网行为管理等设备保障网络防护安全；②利用杀毒软件、补丁更新、系统日志、弱口令检查等措施保障设备维护安全；③利用数字认证、VPN 加密隧道等技术保障行政审批系统等平台信息安全。

二、主动公开政府信息情况

（一）主动公开政府信息的数量。

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》、《福建省政府信息公开办法》的要求，从 2017 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，中心

通过多种渠道共公开各类信息 1124 条，其中在信息公开平台主动公开信息 20 条，通过中心门户网站、网上办事大厅、官方微信等渠道公开各类业务办事指南 1921 条，业务审批处理信息 54804 条。

（二）主动公开政府信息的主要类别。

2017 年，主动公开信息包括：机构职能、财政公开、政策法规、用户指南、中心工作动态等内容。

（三）主动公开政府信息的形式。

加大中心门户网站建设力度，对中心网站进行升级改版，优化版面风格，整合版面功能，合理设置版本模块，以进一步便捷企业群众查询游览网站信息。开通中心微信平台、开发中心手机 APP，进驻中心 46 个部门窗口的信息，均已全部输入官方微信平台和手机 APP，办事企业、群众只要关注中心微信或者下载手机 APP 就可随时随地查询泉州市行政服务中心的办相关信息。同时，在《泉州晚报》开设《服务泉州》专栏，借助媒体优势及时公开宣传行政服务新政与创新举措，提升社会对我市行政服务的感受度和认知度。

三、政府信息依申请公开办理情况

2017 年，中心管委会未收到企业群众要求公开本单位有关信息的申请。

四、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

2017年，未发生对中心管委会有关政府信息公开事务的行政复议案、行政诉讼案和有关的申诉案。

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施

政府信息公开工作虽然取得了一定成绩，但与上级要求和群众期盼相比，还存在一些差距和不足。一是**思想认识不够到位**。主要是对实行政务公开的重要意义宣传不够，对政务信息公开不够重视，信息公开工作进展缓慢、不够规范。二是**工作力度不够强劲**。面对纷繁复杂的公开信息，有时候不能及时公开。三是**公开内容不够规范**。表现在公开的内容有些还不具体，重点不突出，有的公开内容不能短时间及时更新。

在今后工作中，我们将认真分析工作中存在问题，创新举措，分类施策，全面提升政府信息公开工作水平。一是**提高思想认识**。坚持主要负责同志亲自部署督导，分管同志具体负责落实，各科室协同配合，采取有力措施，持续抓实抓好，确保政务信息公开到位、服务到位。二是**推进主动公开**。及时做好重点领域主动公开工作，加大对群众关注的行政服务、公共服务信息等领域信息公开力度，不断增强政府工作透明度。三是**规范网站建设**。严格按照网站绩效评估指标要求加强网站建设，不断完善栏目要素，规范栏目名称及信息发布格式，加强线上线下互动，做好宣传发动，提高政府决策的民主化、科学化。四是**提升服务水平**。充分利用电视、网络等媒体和政务微博等渠道推进信息公开工

作，拓宽便民服务通道，不断提高信息公开工作水平。**五是提高业务水平。**持续抓好人员调配、业务培训工作，掌握新知识、运用新技术，明确职责，落实责任，着力提升业务水平，使信息公开工作顺利推进。**六是强化督促检查。**积极改进公开措施，强化公开落实，促进政务信息公开工作再上新台阶。

六、需要说明的其他事项与附表

（一）需要说明的其他事项。无

（二）附表

泉州市行政服务中心管委会

2017年12月29日

指标名称	单位	2017年	历年累计
主动公开文件数	条	1104	14949
其中：1.政府网站公开数	条	1104	14949
2.政府公报公开数	条	0	0
受理政府信息公开申请总数	条	0	0
其中：1.当面申请数	条	0	0
2.网络申请数	条	0	0
3.信函、传真申请数	条	0	0
对申请的答复总数	条	0	0
其中：1.同意公开答复数	条	0	0
2.同意部分公开答复数	条	0	0
3.不予公开答复数	条	0	0
4.其他类型答复数	条	0	0
接受行政申诉、举报数	件	0	0
行政复议数	件	0	0
行政诉讼数	件	0	0