

# 泉州市政务服务中心 工作简报

二〇二四年 第 16 期 （总第五零一期）

泉州市行政服务中心管理委员会

2024 年 6 月 21 日

【泉州市建设“无证明城市”试点工作专报第 6 期】

## 泉州市建设“无证明城市”试点工作进展

（6.11—6.16）

【工作简讯】

6月12日，市行政服务中心管委会主任、市“无证明城市”试点工作专班副组长、办公室主任陈家强组织召开建设“无证明城市”试点工作进展调度会，围绕贯彻落实市委、市政府关于建设“无证明城市”试点工作的部署要求，研究解决工作推进过程中的“堵点”“难点”。会议强调，一是要压紧压实工作责任，严格落实重点工作周报机制，抓实抓细各项重点任务；二是要坚持协调联动，严格落实联合会商机制，切实协调解决工作推进中的疑难

问题；三是要加大宣传力度，多渠道宣传提升“无证明城市”社会知晓率和参与度。

### 【部门工作进展】

6月11日，市“无证明城市”试点工作专班办公室印发《关于开展“业务协同及帮办代办”试运行的通知》，组织全市各有关单位展开为期15天的试运行。期间，各级审批部门可通过“业务协同及帮办代办”功能模块，指定协同部门发起协同请求测试，各级发证单位根据协同请求反馈核查信息，本周，全市“业务协同”办理量为628件。目前，“业务协同”功能模块已完成2546条短信通知的配置工作，进一步提高业务协同反馈效率。

（专班办公室）

6月13日，市行政服务中心管委会与市数字办联合印发《关于做好存量证照数据治理工作的通知》，进一步完善存量证照治理，加快存量有效证照电子化生成，推动更大范围、更宽领域、更深层次电子证照应用，提升电子证照支撑服务能力。

（专班“数据完善组”）

6月13日，市行政服务中心管委会组织召开泉州晚报电子可信文件协调会议，争取尽快启动报刊公告类证明材料数据汇聚试行工作。一是技术层面完成可信电子文件系统部署，并为泉州晚报分配账号和权限；二是业务层面完成模板梳理，梳理并设计常见公告类电子证明模板8类，分别为变更公告、收养公告、公

示、合并公告、分立公告、遗失声明、减资公告、清算公告；三是明确用证需求，与市市场监督管理局、市交通运输局、市直属运管所对接，确认电子证明模板设计满足审批业务要求，可替代纸质材料实现“免提交”。

（专班“业务协同组”、“数据完善组”）

6月14日，市“无证明城市”试点工作专班办公室正式印发《泉州市“无证明城市”试点工作业务协同及帮办代办实施方案》，明确“业务协同及帮办代办”应用规范与运行机制，要求各级审批部门统一思想认知，加强协调联动，确保“业务协同”工作及时处置、反馈问题实时解决。

（专班办公室）

本周，市数字办根据《泉州市拟保留的证明事项清单》（初稿）中，能在汇聚平台匹配到的60个材料相关数据质量进行摸排，梳理形成《无证明城市—事项材料所需数据核验表》，并协同市人力资源和社会保障局、市医疗保障局对材料清单具体事项的需求字段进行完善调研；进一步完善“泉服务”平台电子证照核验功能，制作完成操作指南，拟通过相关政务微信公众号开展电子证照核对行动宣传，鼓励企业和个人对名下电子证照进行核对；向省上申请于闽政通本地频道上线电子证照核对入口，该入口拟于6月18日上架。

（专班“数据完善组”）

## 【县区工作动态】

泉港区多举措推进“无证明城市”试点工作。一是细化实施步

骤。起草《泉港区建设“无证明城市”试点工作方案（初稿）》，明确试点目标及任务，征求汇总相关部门意见；二是优化电子证照。梳理上报 2023 年以来泉港区缺证、错证登记数量较大的证照类型共 451 个，存量有效证照转化完成共 105 个；三是深化帮办代办机制。对于企业群众办事过程中，因前置事项未办理而导致相关政务服务无法开展的，发起帮代办服务，减少申请人办事“多头跑”的现象。（泉港区行政服务中心管委会）

德化县“三举措”推进“无证明城市”试点建设。一是推行“免证办”。制定政务服务“免证办”实施方案，公布首批“免证办”事项清单 222 个；通过“泉州政务服务”微信小程序的“专属数字身份空间”自助开通个人数字身份空间领取身份码，实现预约信息、取号、证照调用等功能。今年来共采集、生成各类电子证照 15976 份，查询调用电子证照 11768 份。二是建立业务协同功能模块。收集业务协同人员名单，开展“业务协同和帮办代办”系统功能测试，6 月 5—14 日，累计发起业务协同 23 件，反馈解决 10 件，未反馈事项持续跟进协调解决。三是提升帮办代办服务。抽调 5 名专业技术人员组建帮办代办工作专班，提供更优质的帮办代办咨询导办和接件受理服务。（德化县行政服务中心管委会）

南安市持续推动“免证办、零跑腿”转变。一是细化明确材料来源。对 7147 个“政府核发或其它类”材料进行梳理，梳理确定 3450 个可以通过“业务协同”、“优化服务”等方式实现“免证办”。二是加强部门上下联动。迅速建立部门联动机制，指定专人负责业务协同工作，收集汇总市、镇（街道）、村（居）

三级业务协同人员 2015 个。三是积极拓展证照应用。优化提升电子证照支撑服务能力，对地市颁发的 245 类全省办事免提交证照进行梳理，加快将有效期内的存量实体证照全量转化成电子证照，为电子证照共享调用提供有力数据支撑。

（南安市行政服务中心管委会）

鲤城区积极推进“无证明城市”试点建设工作。一是细化明确证明材料来源，梳理政府核发和其他类材料清单 1934 项，可通过数据共享、业务协同、优化服务等方式实现免提交材料 743 项，实际应为申请人自备材料 1119 项，旧证回收材料 102 项。二是进一步完善证明材料数据，梳理《全省办事免提交证照清单》存量转化生成情况、登记量较大的缺证错证证照类型。三是健全部门协同机制，区、街道、社区三级 235 人组成业务协同工作小组，依托“业务协同和帮办代办”功能模块，实现横向覆盖区直各政府职能部门，纵向贯穿区、街道、社区三层级。

（鲤城区行政服务中心管委会）

泉简 24—072 号

---

分送：市委办公室、市政府办公室、市纪委监委办公室。

“无证明城市”试点工作各有关单位，各县（市、区）行政服务中心  
管委会。

---

泉州市行政服务中心管理委员会

2024 年 6 月 21 日印发

---