

泉州市政务服务中心 工作简报

二〇二四年 第 20 期 （总第五零五期）

泉州市行政服务中心管理委员会

2024 年 7 月 5 日

【泉州市建设“无证明城市”试点工作专报第 8 期】

泉州市建设“无证明城市”试点工作进展

(6. 24—6. 28)

【工作简讯】

6月24日，市行政服务中心管委会主任、市“无证明城市”试点工作专班副组长、办公室主任陈家强召开工作例会，强调“无证明城市”建设不能浮于表面，要真抓实干、务求实效，要求加大宣传力度，切实提升企业群众知晓率和参与率，聚焦群众反馈意见持续优化提升；加强技术与业务的深度融合，进一步推动“无证明城市”建设走深走实。

6月24日，市行政服务中心管委会副主任、市“无证明城市”试点工作专班办公室副主任杨文忠主持召开专班办公室每周工作调度会，要求对照《“无证明省份”建设下一阶段工作清单》，结合我市实际提前部署谋划下一阶段重点工作，确保各项工作有序衔接、平稳推进。

6月24日，市数字办会同省大数据集团、泉州大数据公司召开“无证明城市”工作进度推进会，对近阶段重点工作进行逐项盘点、分析问题、查找不足；强调优先从前期已展开调研且配合意愿较高的民政局、人社局、文旅局、医保局推进数据共享工作，实现突破。

【部门工作进展】

6月25日，市司法局对接省级拟推行告知承诺制的事项清单，初步梳理全市首批保留及重新报送的事项112项。接下来，市司法局将持续对接省级拟推行告知承诺制的事项清单，与市行政服务中心管委会联合发文，组织各单位按照统一口径和统一要求，再次梳理报送适用告知承诺制的事项清单。

（专班“承诺替代组”）

6月25日，市行政服务中心管委会会同市数字办完成与丰泽区权力运行系统的“业务协同”功能对接开发工作。开发调用丰泽权力系统的接口与反馈信息接收接口，以及帮代办反馈信息接收接口与帮代办办结信息接收接口，加快自建系统改造，持续推

进数据汇聚。

(专班“数据完善组”)

6月26日,市“无证明城市”专班办公室组织召开“医疗卫生和新闻刊物等相关机构配合推进公共服务行业数据共享和可信电子文件库建设会议”,进一步探索将医疗卫生和新闻刊物等相关机构出具的证明材料纳入可信电子文件库的实施途径,加快打通数据通道,推动“无证明城市”建设向公共服务行业提质扩面。

(专班办公室)

6月26日,市数字办组织技术人员针对市人社局服务事项“人力资源服务许可(新设)”中需提交“3名以上专职工作人员社保缴交记录”材料进行数据摸排,明确通过省接口“企业职工社会保险信息查询接口-根据姓名、证件号码、缴费期属查询个人养老保险缴费信息”实现数据共享。目前已完成申请,待省上开发接口。

(专班“数据完善组”)

6月27日,市数字办组织对《无证明城市-2024事项材料清单0625(扣除配置证照、以及市县系统无办件的事项)》清单中的民政局、人社局、文旅局的事项,剔除申请人自备和已有电子证照未配置的26个材料进行数据匹配,其中“因病非因工伤残提前退休”事项的“劳动能力鉴定结论报告”材料汇聚平台可匹配到数据“劳动能力鉴定信息”,但省回流数据已停更。

(专班“数据完善组”)

6月28日,市“无证明城市”专班办公室召开“无证明城市”试点工作全域推行系统上线视频培训会,统筹指导县区工作。市行政服务中心管委会对营商环境“政务服务”中“无证明城市”指

标进行细化解读、会同一体化项目组对“业务协同和帮办代办工作机制”展开操作培训；市数字办对市汇聚共享平台数据汇聚和共享展开操作培训；市司法局对“证明清单清理和告知承诺制梳理应用工作要求”进行讲解；市工改办对“涉及审批的中介服务事项工作机制和数据共享调用”进行讲解和培训。

（专班办公室）

6月28日，市司法局组织全市各有关单位对照《福建省保留的证明事项清单》，全面清理“五级十五同”目录中无法法律依据的证明事项，梳理制作本单位《保留的证明事项清单》，并根据各单位报送的保留证明事项清单进行梳理汇总，提出全市拟保留的证明事项清单共2007项。

（专班“事项梳理组”）

【县区工作动态】

洛江区稳步推进“无证明城市”建设工作。一是全面梳理证明事项。初步梳理《洛江区保留的证明事项清单》，探索建立清单动态调整机制，目前初步梳理区本级证明材料约2000余项，涉及发改局、住建局、自然资源局等20多个单位。二是完善电子证照数据。开展电子证照异议核实与纠错处理工作，累计完成75条电子证照纠错；开设“证照补齐服务窗口”，安排专人引导企业群众主动核查证照情况并及时补充完善最新数据，全面提升电子证照数据质量。三是启动业务协同服务。组织窗口工作人员参

加集中业务培训，学习了解业务协同模块运作模式；目前全区累计发起业务协同 28 件，反馈解决 26 件，并持续跟进未反馈解决事项。

（洛江区行政服务中心管委会）

泉港区稳步推进“免证办、零跑腿”工作落实。一是建立业务协同机制。指定专人负责业务协同工作，汇总区、镇（街道）、村（社区）三级业务协同及帮办代办人员 293 名，累计发起业务协同 16 件，已反馈解决 9 件。二是完善“免提交”证明数据。梳理可通过数据共享、业务协同、优化服务等方式实现“免提交”证明事项清单 2024 项，涉及入驻中心各窗口部门和各乡镇（街道）、村（社区）便民服务中心（站）等 140 多个单位。三是梳理证明事项清单。由区司法局牵头，区直各部门梳理本部门办理事项过程中需申请人提交的所有证明材料，归类整理形成《证明材料清单》和《泉港区拟保留证明事项清单》。

（泉港区行政服务中心管委会）

德化县积极推进“无证明城市”试点建设工作。一是梳理“无证明城市”业务协同人员 654 人，（县级 120 人，乡镇、村 534 人），将人员信息导入一体化政务服务平台，完成业务协同人员名单配置；二是积极推进数据交互共享、网上核验和跨部门联动核查，有效推动企业和群众办事信息免填写、纸质材料免提交、相关信息“最多跑一次”，在政务服务大厅一楼显眼处布置张贴“德化县行政许可高频事项清单二维码”，提高办事流程知晓率。三是增设“证照补齐服务窗口”，引导企业群众通过“闽政通”主动核查电

子证照情况并及时补充完善最新数据。

(德化县行政服务中心管委会)

泉简 24—072 号

分送: 市委办公室、市政府办公室、市纪委监委办公室。

“无证明城市”试点工作各有关单位, 各县(市、区)行政服务中心
管委会、台商投资区行政审批服务局。

泉州市行政服务中心管理委员会

2024年7月5日印发
